

Leitfaden (Kurzanleitung) für Inbetriebnahme einer neuen Registrierkasse

Kasse auspacken

Transportsicherungen entfernen

Kassenrolle einsetzen

SD-Karte einsetzen

Sollte eine Kurzanleitung oder Schnelleinstieg vorhanden sein, dann dieser Anleitung folgen.

Bei den meisten Kassen muss die SD-Karte (TSE Einrichtung) als erstes aktiviert werden.

Die Programmierung würde ich in folgender Reihenfolge durchführen

1. Datum / Uhrzeit

Damit für den Finanzbeamten die zeitliche Abfolge zu sehen ist, denn auch die Programmierung wird im GDPdu Protokoll gesichert.

2. Steuersätze

Steuer 1 = 19%

Steuer 2 = 7%

Steuer 3 = 0%

Dies ist die am meisten verwendete Programmierung

3. Warengruppen

Sollte Ihre Kasse noch eine weitere Gruppenprogrammierung haben, würde ich diese dafür benutzen um die Warengruppen mit dem gleichen Steuersatz zusammen zu führen.

4. Klischee

Firmenname

Adresse

Eventuell Telefon und Fax Nummer

Steuernummer (wichtig – nicht vergessen), kann auch, wenn vorhanden unten programmiert werden (Klischeetext am Ende des Bons)

5. Artikel (PLU)

6. Programmierung der Kassen- und oder der Druckoptionen ist in den meisten Fällen nicht notwendig

7. Hat Ihre Kasse eine Trainingsoption würde ich diese jetzt aktivieren und die Programmierung überprüfen.

X und Z Berichte kann man aber dann noch nicht überprüfen.

Es gibt aber bei einigen Kassen die Möglichkeit einen Trainingsbericht zu erstellen.

Sie können bei fast allen Kassen auch im Trainingsmodus diese programmieren.

Sollte alles zu Ihrer Zufriedenheit sein, dann den Trainingsmodus ausschalten.

Dieses sollten Sie immer machen, wenn Sie Kasse verlassen.

Es wäre nicht das erste mal, dass das vergessen wird und zum Feierabend kein Bericht erstellt werden kann!!

Viel Spaß mit Ihrer neuen Kasse!